



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение**

**«Агентство развития сельских территорий»**

**(ФГБУ АРСТ)**

**ПРИКАЗ № 11/А**

г. Москва

«03» июля 2023 г.

**Об утверждении и введении в действие  
Кодекса этики и служебного поведения  
работников Федерального государственного  
бюджетного учреждения «Агентство развития  
сельских территорий»**

В целях организации мер по предупреждению и противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Агентство развития сельских территорий», с учетом Методических рекомендаций об ограничениях, запретах и обязанностях работников организаций, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, установленных в целях противодействия коррупции, и во исполнение статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с даты вступления в силу настоящего Приказа Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Агентство развития сельских территорий» согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Агентство развития сельских территорий» (далее - Учреждение), заместителя начальника Административного отдела Кеня О.М.

3. Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в своей деятельности руководствоваться Методическими рекомендациями об ограничениях, запретах и обязанностях работников организаций, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4. Настоящий Приказ вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий  
обязанности директора

Р.Х. Бибарсова

**Кодекс  
этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного  
учреждения «Агентство развития сельских территорий»**

1. Введение

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Агентство развития сельских территорий» (далее – Кодекс, Учреждение, работники), устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения работников подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации организаций, профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также определяет основополагающие принципы их взаимоотношений между работниками, с обществом, правоохранительными и другими органами государственной власти, учреждениями и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.2. Профилем деятельности Учреждения является организационное, методическое и информационное обеспечение реализации основных направлений государственной политики в сфере агропромышленного комплекса, а также в сфере комплексного развития сельских территорий, а также выполнение задач, поставленных перед Учреждением Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.3. Настоящий Кодекс основан на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления Учреждения, способствует всестороннему ее развитию, устанавливает основополагающие принципы принятия управленческих решений в экономической и социально-трудовой сферах.

1.4. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.5. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.6. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Учреждения, доверия граждан и обеспечение единых норм поведения работников Учреждения, в том числе формирование корпоративной культуры и системы ценностей Учреждения, а также снижения коррупционных рисков.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.8. Кодекс служит основой для формирования должной морали в работе, уважительного отношения к работе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения их самоконтроля.

1.9. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Этические принципы

2.1. В служебном поведении работникам Учреждения необходимо исходить из

конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Работники Учреждения руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

- Профессионализм. Работники должны исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения.

- Добросовестность. Работники Учреждения не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам Учреждения и/или государства, в лице Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

- Репутация. Управленческие решения и действия работников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации Учреждения. Работники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб Учреждению, его работникам и/или государству, в лице Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

- Открытость и прозрачность. Деятельность работников строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные и полные данные с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации.

- Конфиденциальность. Работники должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащей государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, иной информации ограниченного доступа, а также сведений о персональных данных работников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб Учреждению, его работникам и/или государству, в лице Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

- Эффективность и сплоченность. Работники Учреждения планируют и действуют совместно для достижения поставленных целей. Эффективная работа каждого работника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового потенциалов.

- Уважение. В Учреждении строго соблюдаются принципы уважительного отношения между работниками, а также с контрагентами и иными официальными представителями. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

- Ответственность. Работник несет ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других работников.

2.3. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2.4. В служебном поведении работники Учреждения воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

2.5. Приоритетными ценностями Учреждения являются:

- Законность. Работники осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними распорядительными документами Учреждения.

- Эффективность. Учреждение на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность и рентабельность деятельности от распоряжения государственным имуществом и защиту государственных интересов в рамках своей компетенции. Эффективная работа каждого работника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового потенциалов.

- Социальная ответственность. Учреждение осуществляет реализацию различных программ в сфере охраны труда, защиты окружающей среды, повышения качества жизни работников.

- Кадровый потенциал. Учреждение создает комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности работников путем улучшения условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации.

- Надежность. Выстраивая деловые отношения, Учреждение стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих государственным интересам.

- Нравственность. Учреждение осуществляет свою деятельность, основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости.

### 3. Предупреждение конфликта интересов

3.1. Работники Учреждения обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких-либо действий (бездействия) в целях устранения возможных претензий как со стороны Учреждения, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также незамедлительно письменно сообщить о личной заинтересованности работодателю.

3.2. Не допускается заключение Работником сделок и возникновение ситуаций, в которых личные интересы работника вступают в конфликт с интересами Учреждения и государства, в лице Министерства сельского хозяйства России.

3.3. Участие работников в принятии решений, касающихся взаимодействия с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.

### 4. Предупреждение коррупции

4.1. Получение или дарение подарков между работниками Учреждения и деловыми партнерами не допускается. Получение и дарение подарков допустимо только в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

4.2. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями направляется лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Порядок сдачи и оценки подарка, определяется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Учреждение в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

4.4. Руководитель Учреждения обеспечивает внедрение антикоррупционных стандартов и контроль за их соблюдением.

4.5. Работникам Учреждения запрещается принимать прямое или косвенное участие в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать,

вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом должностным положением.

4.6. Работники обязаны немедленно уведомлять работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.7. Работникам следует незамедлительно сообщать работодателю и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обо всех нарушениях антикоррупционного законодательства и положений настоящего Кодекса. При этом работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение в случае такого обращения.

4.8. Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Своевременное сообщение работника о фактах нарушения положений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться как смягчающий фактор при принятии к нему дисциплинарных мер.

4.10. В случае установления факта причинения убытков Учреждению и государству, в лице Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по вине работника, Учреждение вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причиненных вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

4.11. При подозрении или обнаружении действий (бездействия) работников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, Учреждение не позднее 7 рабочих дней со дня обнаружения таких признаков, направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

4.12. Руководящие работники Учреждения должны быть примером этичного поведения, проводить разъяснительную работу с подчиненными с целью соблюдения положений настоящего Кодекса, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.

4.13. При возникновении вопросов по Кодексу этики работники должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4.14. Основы и принципы деятельности Учреждения по противодействию коррупции определяются настоящим Кодексом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

## 5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение к работнику Учреждения дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Учреждения в отношении нарушителей мер гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, инсайдерской и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам Учреждения и государства, в лице Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

5.3. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса, учитывается для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.